

工事監理業務委託提出書類 様式一覧表

| 様式 番号 | 様式名 | 作成別 | 宛名 | 必要 部数 | 提出期限 |
|----------|--------------|-----|-----|----------|------------|
| 1 | 管理技術者通知書 | 受注者 | 発注者 | 1 | 契約後遅滞なく |
| 2 | 管理技術者経歴書 | 本人 | 〃 | 1 | 〃 |
| 3 | 管理技術者変更通知書 | 本人 | 〃 | 1 | 変更のとき |
| 4 | 担当技術者届 | 受注者 | 〃 | 1 | 契約後遅滞なく |
| 5 | 経歴書(担当技術者) | 本人 | 〃 | 1 | 〃 |
| 6 | 担当技術者変更届 | 本人 | 〃 | 1 | 変更のとき |
| 7 | 指示(承諾)書 | 監督員 | 受注者 | 1 | その都度 |
| 8 | 委任(下請負)承諾申請書 | 受注者 | 契約者 | 1 | 必要なとき |
| 9 | 委任(下請負)通知書 | 〃 | 〃 | 1 | 委任後遅滞なく |
| 10 | 業務工程表 | 〃 | 〃 | 1 | 契約後14日以内 |
| 11 | 業務完了報告書 | 〃 | 〃 | 1 | 業務完了したとき |
| 12 | 業務部分完了報告書 | 〃 | 〃 | 1 | 必要なとき |
| 13 | 業務成果引渡書 | 〃 | 〃 | 1 | 成果引き渡しするとき |
| 14 | 請求書 | 〃 | 〃 | 1 | 請求するとき |
| 15 | 履行期間延長請求書 | 〃 | 〃 | 1 | 必要なとき |
| 16 | 部分使用同意書 | 〃 | 〃 | 1 | 成果引き渡しするとき |
| 17 | 貸与物品、支給品受領書 | 〃 | 〃 | 1 | 受領したとき |
| 18 | 支給品清算書 | 〃 | 〃 | 1 | 精算するとき |
| 19 | 貸与物品(無償)清算書 | 〃 | 〃 | 1 | 精算したとき |
| 20 | 委託業務補正指示書 | 検査員 | 受注者 | 1 | その都度 |
| 21 | 委託業務補正完了届 | 受注者 | 検査員 | 1 | 業務完了したとき |
| 参考 | 委託業務着手届 | 受注者 | 検査員 | 1 | 着手するとき |
| | | | | | |